



Manual de Usuario

Aviso de traslado de mercancías de empresas con programa IMMEX

Versión: 1.0

Fecha de publicación: Mayo 2024

VUCEM

Contenido

Acceso a VUCEM..... 4

Acceso a usuarios con e.firma5

Acceso a trámites disponibles..... 9

Aviso de traslado de mercancías de empresas.....11

Paso 1.- Capturar solicitud 12

Paso 2.- Requisitos necesarios.....17

Paso 3.- Anexar requisitos18

Paso 4.- Firmar solicitud.....20

VUCEM

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

VUCEM

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**.



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

VUCEM

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

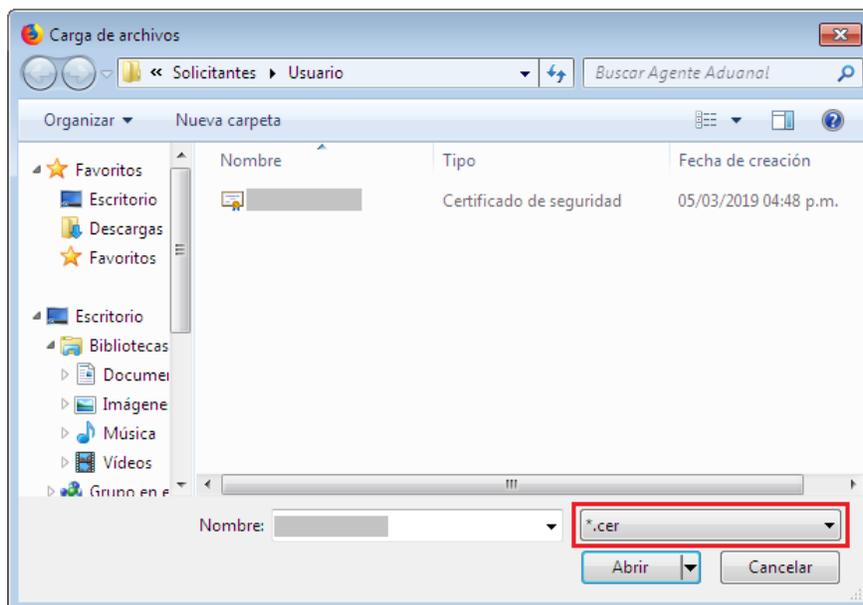
The screenshot shows a web form for VUCEM login. At the top, there are two tabs: 'Con FIEL' (selected) and 'Sin FIEL'. Below the tabs, there are three sections for input:

- Certificado (cer)*:** Includes an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo'.
- Clave privada (key)*:** Includes an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningun archivo'.
- Contraseña de clave privada*:** Includes a text input field.

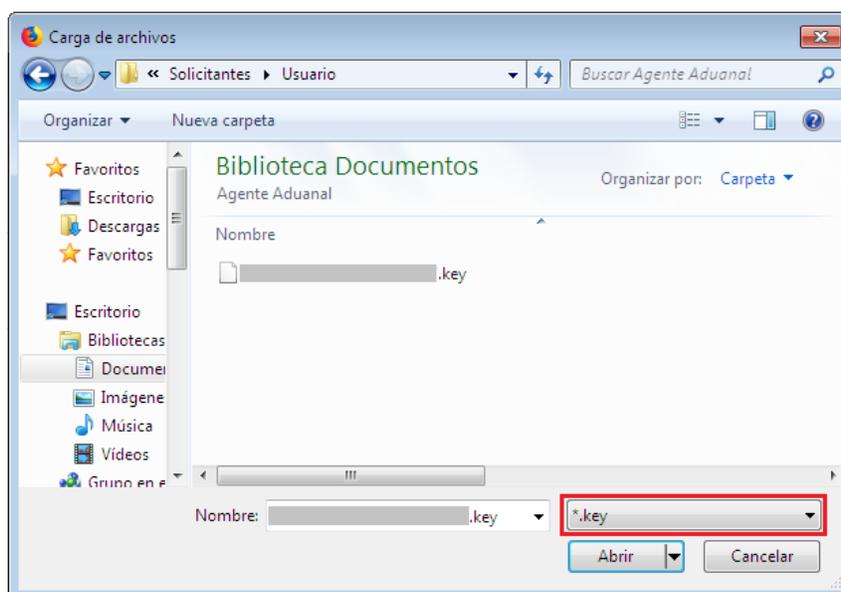
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ingresar' and 'Registrarse'. A horizontal scrollbar is visible at the very bottom of the screenshot.

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón Ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [Certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [Clave].key

Contraseña de clave privada*:

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Aviso de traslado de mercancías** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.



Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **"HACIENDA"**.

Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



VUCEM

Se deberá elegir "AGACE", donde se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de **Envío de Avisos** y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX

AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Envío de Avisos	[-]
<p>Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TICIE y Regla 3.1.26.</p> <p>Aviso de importación temporal del artículo 106, fracción II, inciso a) de la Ley Aduanera</p> <p>Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)</p> <p>Aviso de transferencia de mercancías de empresas con Programa IMMEX a terceros registrados para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de submanufactura (Regla 4.3.7.)</p> <p>Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7. RCGE)</p> <p>Aviso para la destrucción de desperdicios conforme al Artículo 109 de la Ley Aduanera, para empresas con Programa IMMEX</p>	

Aviso de traslado de mercancías de empresas

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)



Solicitante Aviso

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

VUCEM

Paso 1.- Capturar solicitud

Una vez que el usuario ingreso a la pestaña principal de la solicitud, deberá dirigirse a la pestaña de Aviso y posteriormente tendrá que capturar los datos del número de programa IMMEX y el año del mismo.

Solicitante Aviso

Datos de la empresa IMMEX que transfiere y presenta el aviso

Número de Programa IMMEX*: 8984

Año de programa IMMEX*: 2021

Posteriormente deberá seleccionar el tipo de aviso con el cual estará relacionada las solicitud y capturar los datos que el sistema habilite.

En caso de que hubiese seleccionado el tipo de aviso Prórroga, el sistema le pedirá que capture el identificador de transacción VUCEM correspondiente a la información.

Nota: Si el usuario no cuenta con el ID de transacción de VUCEM del aviso inicial, este dato no será una limitante para continuar con el llenado de los campos”, por lo que dicho dato es un campo opcional, tal como lo señala la Regla 3.5.7 de las RCGE.

Datos del aviso

Tipo de aviso*: Inicial Prórroga

ID de transacción VUCEM del aviso inicial:

Fecha programada del traslado*:

Motivo de la prórroga*:

VUCEM

Datos del domicilio de la planta o bodega de origen de las mercancías

Nombre comercial:	Entidad federativa*:	
<input type="text" value="NOMBRE COMERCIAL DEL DOMICILIO"/>	<input type="text" value="CHIHUAHUA"/>	
Alcaldía o Municipio*:	Colonia*:	Calle*:
<input type="text" value="AQUILES SERDAN"/>	<input type="text" value="LADERAS DE SAN GUILLERMO - CI"/>	<input type="text" value="VICENTE GUERRERO"/>
No. Exterior*:	Interior:	Código postal*:
<input type="text" value="7454"/>	<input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="86765"/>

Tipo de carga

Tipo de carga*: Manual Carga masiva

Después de capturar los datos correspondientes, tendrá que agregar los datos del aviso, para esto tendrá que dar clic en el botón de **“Agregar”**.

Datos del aviso

<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre comercial	Entidad federativa	Alcaldía o Municipio	Colonia

1

En el caso de elegir Carga masiva, el usuario podrá subir la información por medio de un archivo, el cual se podrá descargar desde la aplicación.

Nota: En la plantilla se podrán subir hasta 1000 registros.

VUCEM

Plantilla de carga masiva

El archivo no debe exceder los **50 registros**. Para descargar plantilla del archivo de excel de click*
Descargar plantilla

Choose File No file chosen

Cargar archivo

Limpiar

Cabe mencionar que en el campo de **Control** de la plantilla sólo se deberá indicar "X" en todos los registros.

1	Control	Datos de quien recibe las mercancías (tercero sin programa immex que llevara acabo los procesos de	Datos del domicilio de la planta o bodega de destino de las mercancías (donde se llevarán a cabo los procesos de reparación o mantenimiento, analisis y pruebas, calibración o diseño)							
		RFC	Nombre comercial	Calle	No. Exterior	No. Interior	Colonia (Catálogo)	Alcaldía o Municipio (Catálogo)	Entidad Federativa (Catálogo)	Código postal
2										
3	X									
4	X									
5	X									

La plantilla se podrá descargar dando clic en la palabra **aquí** como se muestra en la siguiente imagen, para posteriormente realizar el llenado de la información y subir el archivo dando clic en Cargar.

Plantilla de carga masiva



Para descargar plantilla del archivo de excel de click [aquí](#)

Choose File No file chosen

Cargar

* Campos obligatorios

Continuar

Una vez ingresado a dicha opción, se visualizará la siguiente ventana donde deberá capturar los datos del aviso y posteriormente dar clic en **Agregar**.

VUCEM

Datos de quien recibe las mercancías para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño

RFC*:

Datos del domicilio de la planta o bodega de destino de las mercancías (donde se llevarán a cabo los procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño)

Nombre comercial:

Entidad federativa*:

Seleccione un valor 

Alcaldía o Municipio*:

Seleccione un valor 

Colonia*:

Seleccione un valor 

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Código postal*:

Datos de la mercancía que se trasladará

 Fracción arancelaria

NICO

Unidad de medida

Cantidad

Valor USD

1

Eliminar

Modificar

Agregar

Cancelar

Agregar

version 1.2.0

Una vez que todos los datos del aviso fueron capturados correctamente, podrá visualizar la información como se muestra a continuación.

VUCEM

Cuando todos los datos de la solicitud hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en **“Continuar”** para pasar a revisar los requisitos necesarios.

Datos del aviso

<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre comercial	Entidad federativa	Alcaldía o Municipio	Colonia
1 <input type="checkbox"/>	MAVL621207C95	ewqewqe	DURANGO	GUANACEVI	OTRA NO ESPECI EN EL CATALC

1

* Campos obligatorios

VUCEM

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

En este paso mostrará el número temporal de la solicitud para poder recuperar el trámite si no se ha firmado.

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740620. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.



Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

Requisitos opcionales

Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

1 Manifiesto

2 ID Oficial

3 Actas

4 Poderes

5 Otros

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón "**Continuar**" para poder anexar los documentos que son obligatorios.

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; para ello, tendrá que dar clic en el botón de "**Adjuntar documentos**".

Posteriormente seleccionará el botón de "**Examinar**" y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón "**Abrir**".

VUCEM

Cargar archivos



Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Manifiesto*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1	
ID Oficial*:	adjunto pdf vucem.pdf	
Actas*:	prueba.pdf	
Poderes*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1	
Otros*:	adjunto pdf vucem.pdf	
Factura/Proforma/Documento comercial.*:	prueba.pdf	
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1	
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.*:	adjunto pdf vucem.pdf	

Botones: **Guardar** **Adjuntar documentos**

Anterior **Continuar**

Los documentos a adjuntar deben cumplir con las especificaciones de VUCEM:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar es de 10 MB.
- Sólo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos).
- Sin hojas en blanco.

Una vez que todos los documentos para la solicitud fueron anexados correctamente, podrá dar clic en el botón de **Continuar**, para proceder a firmar la solicitud.

VUCEM

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Firmar



Certificado (cer)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)*:

No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **"Firmar"**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <2500302500320239913000018>.

Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:

Siendo las 23:24:38 del 22/08/2022, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 2500302500120229913000013, relativa a Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26., presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202740620.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Manifiesto	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	3203220000016
ID Oficial	adjunto pdf vucem.pdf	3204220000011
Actas	prueba.pdf	3205220000016
Poderes	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	3206220000018
Otros	adjunto pdf vucem.pdf	8870220000104
Factura/Proforma/Documento comercial.	prueba.pdf	3200220000044
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.	A_FILE_DPL_VUCEM_TEST.pdf	3201220000048
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.	adjunto pdf vucem.pdf	3202220000043

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:@ultrasist.com.mx].....
 [202740620|22/08/2022|23:24:19].....
[BOSQUE DE RADIATAS|34|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|CIUDAD DE MEXICO|CUAJIMALPA DE MORELOS|BOSQUES DE LAS LOMAS|05120|27892200|]